

## Huishoudelijk Reglement

### BMW Klassieke Autoclub Nederland

Vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering (ALV) d.d. 4 maart 2018

## Verenigingsjaar en boekjaar

### Artikel 1:

Het verenigingsjaar en boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

## Lidmaatschap

### Artikel 2: registratie als lid

Registratie van het lidmaatschap in het ledenregister van BMW KLASSIEK vindt plaats als betaling van de contributie door het nieuwe lid heeft plaatsgevonden. Totdat betaling is ontvangen, heeft het nieuwe lid de status van aspirant-lid. We hanteren in de eerste 3 maanden van het jaar voor nieuwe leden de gebruikelijke jaarcontributie. Vanaf 1 april betaalt het nieuwe lid per resterende volle maand van het jaar een door het bestuur vast te stellen percentage van de jaarcontributie (thans is dat 9,1%).

De penningmeester verstrekt, op aangeven van de secretaris, het aspirant-lid een opgave van de te betalen contributie en meldt de ontvangst van de contributie aan de secretaris. Het nieuwe lid wordt vervolgens door de secretaris ingeschreven in het ledenregister.

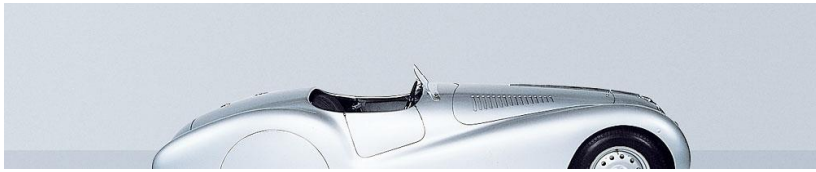
### Artikel 3: recht op clubprestaties

Uitsluitend leden hebben recht op clubprestaties zoals het ontvangen van het clubblad en het deelnemen aan de evenementen tegen het ledentarif. Aspirant-leden hebben geen recht op clubprestaties. Het bestuur kan besluiten om uitzonderingen toe te staan op deze regel.

## Betaling van de contributie

### Artikel 4: verzuim van betaling

Leden die, na hiertoe twee maal door de penningmeester te zijn gemaand, verzuimen om de jaarlijkse clubcontributie te voldoen, dienen verplicht een doorlopende incassomachtiging aan de penningmeester te verstrekken. Indien het desbetreffende lid hiertoe niet bereid is, zal het bestuur het besluit nemen om dit lid uit te schrijven. De secretaris deelt het betreffende lid dit bestuursbesluit onmiddellijk schriftelijk mede en verwijdert het lid uit het ledenregister.



## HUISHOUDELIJK REGLEMENT

### BMW Klassieke Autoclub Nederland

*Vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering (ALV) d.d. 4 maart 2018*

## Taken en verantwoordelijkheden van het bestuur

### Artikel 5:

Het bestuur van de vereniging fungeert als een collectief bestuur, hetgeen betekent dat activiteiten zoals beurzen en het organiseren van evenementen in gezamenlijkheid als team en los van de eigen bestuursfuncties, worden opgepakt.

Voor de duidelijkheid zijn de taken en verantwoordelijkheden van de bestuursfuncties als volgt:

### DAGELIJKS BESTUUR

#### Voorzitter

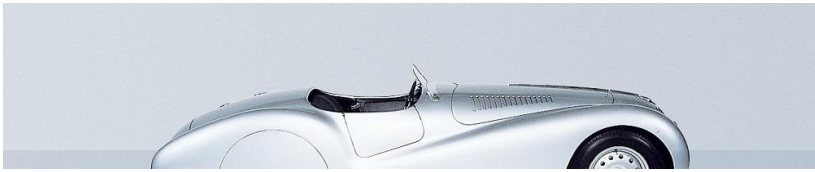
- Zit de bestuursvergaderingen en de Algemene Ledenvergadering voor.
- Vertegenwoordigt BMW KLASSIEK naar buiten de vereniging, is eerste aanspreekpunt voor de vereniging.
- Ziet er, in samenspraak met de andere bestuursleden, op toe dat afgesproken acties worden uitgevoerd en doelstellingen worden gerealiseerd.
- Bereidt in samenspraak met de secretaris en de overige bestuursleden bestuursvergaderingen en de Algemene Ledenvergadering voor.

#### Secretaris

- Draagt zorg voor een actueel ledenregister en permanent inzicht in ledenmutaties.
- Notuleert bestuursvergaderingen en de Algemene Ledenvergadering en werkt de actiepuntenlijsten bij.
- Ontvangt berichten van derden aan BMW KLASSIEK, en behandelt deze - zo nodig in samenspraak met de voorzitter.
- Bereidt in samenspraak met de voorzitter en de overige bestuursleden bestuursvergaderingen en Algemene Ledenvergadering voor.
- Draagt zorg voor archivering van permanente stukken en notulen.

#### Penningmeester

- Stelt in overleg met de andere bestuursleden jaarlijks een taakstellende begroting op.



## Huishoudelijk Reglement

### BMW Klassieke Autoclub Nederland

Vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering (ALV) d.d. 4 maart 2018

- Draagt zorg voor facturering en incasso van contributie- en advertentievorderingen.
- Verricht het betalingsverkeer.
- Informeert bestuur en leden periodiek via een overzicht van inkomsten en uitgaven over de financiële gang van zaken.
- Bewaakt de financiële positie van de vereniging, formuleert hiervoor normen.
- Legt verantwoording af aan de kascommissie over het gevoerde financiële beheer.

### OVERIGE BESTUURSLEDEN

#### Bestuurslid Evenementen

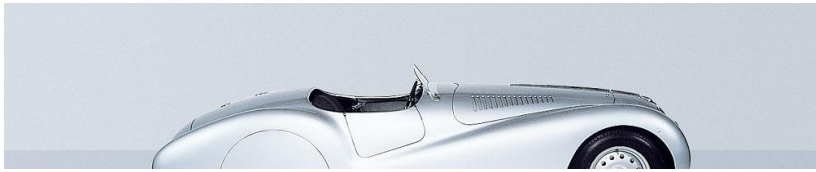
- Stelt in overleg met de andere bestuursleden en de leden een jaarlijkse evenementenkalender op.
- Levert input over evenementen ten behoeve van de jaarlijkse taakstellende begroting.
- Coördineert evenementen, in samenspraak met organiserende leden.
- Draagt budgetverantwoordelijkheid voor evenementen.

#### Bestuurslid Algemene Zaken

- Verricht werkzaamheden, in overleg met de andere bestuursleden.

#### Overige bepalingen:

- Het bestuur belegt binnen haar gelederen de functie PR en relaties.
- Het bestuur belegt binnen haar gelederen de functie van vice-voorzitter.
- Een van de bestuursleden fungeert als contactpersoon c.q. coördinator m.b.t. informatie en actie bij ziekte of lastige persoonlijke omstandigheden van leden



## HUISHOUDELIJK REGLEMENT

### BMW Klassieke Autoclub Nederland

*Vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering (ALV) d.d. 4 maart 2018*

## Vergaderingen

### Artikel 6: algemene leden vergadering (ALV)

Jaarlijks wordt tenminste één ALV gehouden. De eerste ALV vindt statutair plaats binnen zes maanden na afloop van een kalenderjaar.

De agenda van de eerste ALV omvat ten minste de volgende agendapunten:

- Notulen van de voorgaande ALV met daarin de genomen besluiten, inclusief een opgave van de aanwezigen en afmeldingen, alsmede een actiepuntenlijst.
- Financieel jaarverslag van de penningmeester over het voorgaande boekjaar, dat voorafgaand aan de vergadering moet zijn gecontroleerd door de kascommissie (zie ook art. 14 van dit huishoudelijk reglement).
- Verslag van de kascommissie
- Decharge van het bestuur
- Begroting lopende verenigingsjaar
- Bestuursverkiezing
- Verkiezing van de kascommissie.

### Artikel 7: bestuursvergaderingen

Het bestuur stelt de frequentie van de bestuursvergaderingen vast naar behoefte. In de regel vinden verspreid over het jaar drie bestuursvergaderingen plaats.

### Artikel 8: bestuursverkiezing

Bestuursleden worden, zoals omschreven in artikel 8 van de statuten, gekozen voor een periode van drie jaar. Bestuursleden treden automatisch af aan het einde van hun drie jaar termijn. Aftredende bestuursleden zijn herkiesbaar. De bestuursverkiezing wordt jaarlijks tijdens de eerste ALV van het jaar gehouden. Verkiezing vindt plaats aan de hand van een door het bestuur vast te stellen verkiezingsrooster, teneinde de continuïteit te bevorderen. Bij het ontstaan van een tussentijdse vacature zal op de eerstvolgende reguliere of ingelaste ALV een permanent bestuurslid in functie worden gekozen. De functieperiode van het opvolgende bestuurslid is overeenkomstig de functieperiode van zijn voorganger zoals opgenomen in het verkiezingsrooster. Het verkiezingsrooster wordt gepubliceerd in de notulen van de ALV waarin de bestuursverkiezing heeft plaatsgevonden.



## Huishoudelijk Reglement

### BMW Klassieke Autoclub Nederland

*Vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering (ALV) d.d. 4 maart 2018*

## Evenementen

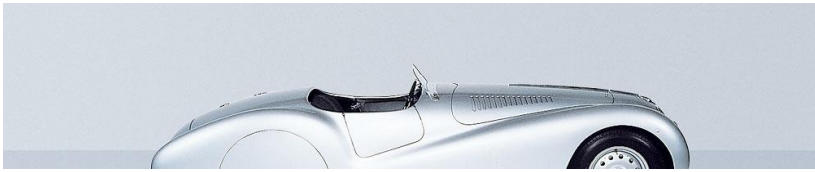
### Artikel 9: clubevenementen

Ten behoeve van de jaarplanning stelt het bestuur een evenementenkalender op, die uiterlijk op de ALV aan de leden wordt gepresenteerd. Clubevenementen zijn activiteiten die door of namens het bestuur van BMW Klassiek ten behoeve van de leden worden georganiseerd. Voor clubevenementen wordt uit de middelen van de club budget beschikbaar gesteld. In de regel zal ook een eigen bijdrage van de leden worden gevraagd, om uitputting van clubmiddelen te voorkomen. Bij clubevenementen moet worden gedacht aan de bekende ritten voor de leden en deelname aan beurzen. Het bestuur houdt zich het recht voor, om bij al te grote verwachte deelname aan clubevenementen, nadere regels te stellen aan het aantal inschrijvingen door leden.

Deelname aan beurzen vindt plaats in het kader van het bevorderen van contacten met en tussen de leden. Ook wordt beoogd om de bekendheid van de club te vergroten door deze onder de aandacht te brengen van het publiek en door informatie te verstrekken over het merk BMW en de verschillende automodellen.

### Artikel 10: overige evenementen

Op de evenementenkalender kunnen door het bestuur ook zogenaamde overige evenementen worden geplaatst. Deze evenementen worden door derden georganiseerd, zijn ook door de leden te bezoeken maar onderscheiden zich van de clubevenementen, aangezien de overige evenementen volledig voor eigen rekening van de leden worden bezocht en voor deze evenementen geen middelen van de vereniging worden aangewend. Het bestuur maakt de keuze om een evenement aan te merken als een club- dan wel een overig evenement en maakt dit kenbaar op de jaarlijkse evenementenkalender. Over het algemeen zal de verwachting over het aantal te verwachten deelnemers bepalend zijn voor de keuze om een evenement als clubevenement dan wel als overig evenement aan te merken. Indien een evenement naar verwachting van het bestuur, bijvoorbeeld vanwege het specifieke karakter of een verder weg gelegen locatie, veel minder deelnemers zal trekken dan bijvoorbeeld bij de clubritten gebruikelijk is, zal een dergelijk evenement kwalificeren als overig evenement.



## HUISHOUDELIJK REGLEMENT

### BMW Klassieke Autoclub Nederland

*Vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering (ALV) d.d. 4 maart 2018*

#### **Artikel 11: budget clubevenementen**

Jaarlijks, bij het opstellen van de begroting voor het aankomende jaar, stelt het bestuur een budget vast dat per evenement in de jaarbegroting zal worden gereserveerd. Voor de ritten betreft dit in de regel een vast bedrag. Het budget per evenement betreft de nettobijdrage van de club, dus onder aftrek van eigen bijdragen van leden. Het bestuur stelt bij de vaststelling van de budgetbedragen tot doel om enerzijds prudent om te gaan met de middelen van de club, anderzijds om de bijdrage van de leden in een redelijke verhouding te laten staan ten opzichte van hetgeen geboden wordt. Besluiten van het bestuur inzake het budget per evenement worden vastgelegd in de schriftelijke verslagen van bestuursvergaderingen. In het jaarlijkse financiële jaarverslag legt het bestuur verantwoording af over de per evenement bestede bedragen.

Afwijking van het hiervoor genoemde budget per activiteit is op grond van bijzondere omstandigheden, zoals een uitgebreider/kostbaarder programma bijvoorbeeld vanwege een excursie of een bezoek, mogelijk. Over afwijkingen beslist het bestuur op voorstel van het bestuurslid evenementen, voorafgaand aan de verzending van de uitnodiging aan de leden.

#### **Artikel 12: aankondiging en uitnodiging evenementen**

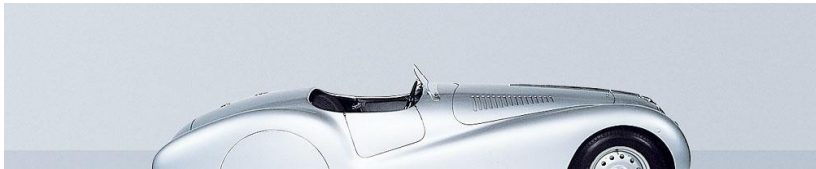
##### *Aankondiging*

Alle clubevenementen worden op de evenementenkalender geplaatst. De leden kunnen via de clubwebsite en via het clubblad "Van Dixi tot Barockengel" kennisnemen van de evenementenkalender.

##### *Uitnodiging tot inschrijving*

Uitnodigingen voor clubevenementen worden, voorzien van een korte beschrijving van het programma en de hoogte van de eigen bijdrage van de leden en de niet-leden, samen met een inschrijfformulier tenminste drie weken voorafgaand aan het clubevenement aan de leden toegezonden. Het bestuur stelt ten behoeve van de inschrijvingen een elektronisch inschrijfformulier beschikbaar via de clubwebsite vanaf het moment dat de inschrijving voor het evenement is geopend.

Uitnodigingen voor evenementen worden opgesteld door de leden die desbetreffende clubevenement organiseren. Desgewenst kunnen bestuurslid evenementen en secretaris assisteren, bijvoorbeeld bij opmaak van de uitnodiging en/of verzending.



## HUISHOUDELIJK REGLEMENT

### BMW Klassieke Autoclub Nederland

*Vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering (ALV) d.d. 4 maart 2018*

#### *Herinnering uitnodiging*

Het bestuur beoordeelt of het zenden van een herinnering van de uitnodiging voor een evenement gewenst is. In dat geval wordt ca. 1,5 week voor het evenement een herhaling van de oproep tot inschrijving gedaan. In beginsel, zeker als het evenement gepaard gaat met bijdragen van derden zoals cateraars/restauranthouders, wordt de inschrijving één week voorafgaand aan het evenement gesloten. De beoogde datum van afsluiting van de inschrijving wordt vermeld in de uitnodiging. Over inschrijvingen die ontvangen worden na de beoogde datum van inschrijving beslist het bestuurslid evenementen.

### **Artikel 13: Inschrijving evenementen**

#### *Inschrijving door Leden*

Inschrijvingen kunnen plaatsvinden via het hiervoor bestemde inschrijvingsformulier dat bij de uitnodiging wordt gevoegd en via het elektronische inschrijvingsformulier dat bij het openen van de inschrijvingstermijn door het bestuur via de clubwebsite ter beschikking van de leden wordt gesteld.

#### *Inschrijving door niet-leden*

Nadrukkelijk wordt beoogd om niet-leden via clubevenementen kennis te laten maken met BMW Klassiek. Ook niet-leden kunnen zich dan ook inschrijven voor clubevenementen. Om de beslotenheid van de clubevenementen geen geweld aan te doen wordt het aantal inschrijvingen voor niet-leden gelimiteerd naar het oordeel van het bestuurslid evenementen.

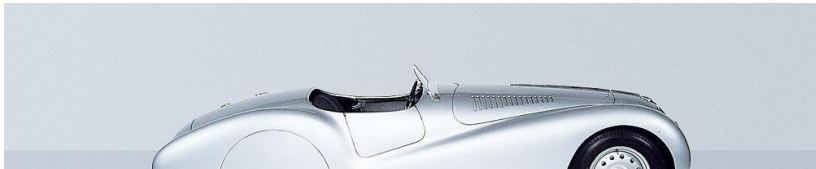
#### *Registratie van de inschrijvingen*

Registratie van de inschrijvingen vindt plaats door het clublid dat het clubevenement organiseert, dan wel het bestuurslid evenementen. Het clublid stemt tussentijds met het bestuurslid evenementen af omtrent het aantal inschrijvingen op enig moment.

#### *Registratie deelnemers en incasso eigen bijdrage leden*

Voorafgaand aan het clubevenement vindt registratie van de deelnemers plaats en dient de eigen bijdrage contant met de organisator van het evenement te worden afgerekend. Telefoonnummers van leden dienen te zijn opgenomen op de inschrijvingsformulieren. Uitgangspunt is dat leden die zich inschrijven ook deelnemen aan het desbetreffende clubevenement. Leden die, ondanks voorafgaande aanmelding, toch niet aanwezig kunnen zijn melden dit telefonisch bij het bestuurslid evenementen voorafgaand aan het evenement.





## HUISHOUDELIJK REGLEMENT

### BMW Klassieke Autoclub Nederland

*Vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering (ALV) d.d. 4 maart 2018*

BMW Klassieke Autoclub Nederland is niet aansprakelijk voor eventuele schade tijdens ritten en andere clubevenementen. Aansprakelijkheid van BMW Klassieke Autoclub wordt expliciet uitgesloten bij de inschrijving voor evenementen via inschrijvingsformulier of via het webformulier. Door ondertekening van het inschrijvingsformulier, dan wel inschrijving via het webformulier worden de leden geacht hiervan op de hoogte te zijn en hiermee in te stemmen. Het bestuurslid evenementen bewaart de ondertekende inschrijvingsformulieren.

#### *Communicatie deelnemers*

De organisator van een evenement draagt er zorg voor dat van alle deelnemers bekend is of en in hoeverre zij zullen deelnemen aan het volledige programma van het clubevenement. Bij twijfel over de afwezigheid van een deelnemer neemt de organisatie contact op met desbetreffende deelnemers om de reden van afwezigheid te vernemen en eventueel te voorzien in ondersteuning in geval van onverhoopte (technische) problemen.

#### *Eindafrekening*

De organisator van een evenement is verantwoordelijk voor het opmaken van de eindafrekening van het evenement. Veelal zullen de kosten van verteer door de organisator worden voorgesloten en kan verrekening plaatsvinden met de ontvangen bijdragen van de deelnemers.

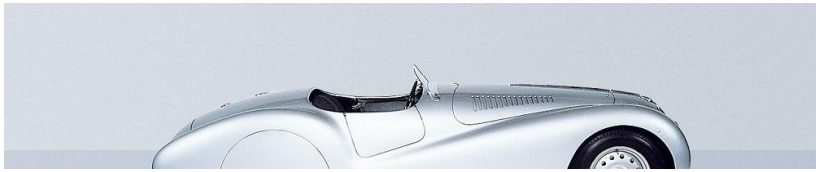
De organisator van een evenement draagt er zorg voor dat de eindafrekening van een clubevenement, via de evenementencoördinator, in ieder geval binnen een maand na afloop van het clubevenement in het bezit is van de penningmeester, zodat de financiële afwikkeling kan plaatsvinden.

## **Samenstelling kascommissie**

### **Artikel 14:**

1. De kascommissie bestaat uit tenminste twee leden en een reservelid en heeft tot taak om tenminste éénmaal per jaar de inkomsten en de uitgaven van de club te controleren op rechtmatigheid en juiste verantwoording. Zij stelt een verslag samen over haar bevindingen dat op de eerstvolgende ALV wordt gepresenteerd. De penningmeester archiveert dit verslag door het bij de door de ALV goedgekeurde jaarstukken te voegen.
2. Ieder jaar treedt het langst zittende lid van de kascommissie af en wordt een nieuw (reserve)lid door de ALV gekozen.





## Huishoudelijk Reglement

### BMW Klassieke Autoclub Nederland

Vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering (ALV) d.d. 4 maart 2018

## Verzekeringen

### Artikel 15:

1. Het bestuur sluit een verzekering af voor bestuurdersaansprakelijkheid.
2. Voor de activiteiten die binnen clubverband plaatsvinden dient een aansprakelijkheidsverzekering te worden afgesloten. Deze verzekering ziet niet op de auto's van leden aangezien BMW Klassieke Autoclub Nederland aansprakelijkheid hiervoor uitsluit en ervan uitgaat dat leden voor hun auto's tenminste de wettelijk vereiste dekking hebben afgesloten.
3. Het bestuur beziet of en in hoeverre er, in aanvulling op door leden afgesloten verzekering, een verzekering moet worden afgesloten voor voertuigen die door leden ten behoeve van evenementen ter beschikking worden gesteld.

## Overige onderwerpen

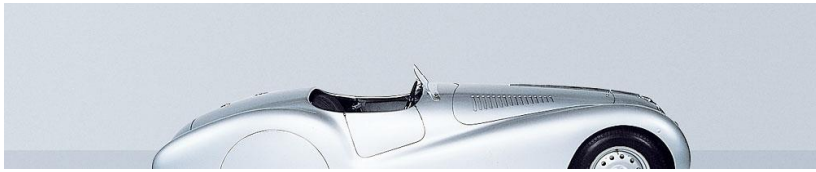
### Artikel 16: Clubkleding

Vanwege de eenduidigheid doet het bestuur aan de ALV voorstellen voor modellen en uitvoering van clubkleding. BMW Klassieke Autoclub Nederland houdt geen clubkleding op voorraad. Leden kunnen de clubkleding bestellen via het bestelformulier dat op internet wordt geplaatst. Productie en verzending van de clubkleding vindt uitsluitend plaats als het desbetreffende lid het voor de clubkleding verschuldigde bedrag volledig heeft voldaan.

### Artikel 17: Vergoedingen bestuur

Het bestuur kan aanspraak maken op vergoeding van uitgaven die in privé ten behoeve van de club zijn gedaan. In ieder geval betreft dit de kosten die rechtstreeks samenhangen met aanschaffingen ten behoeve van de club, uitgaven bij evenementen en prestaties voor leden.

Bestuursleden die vergaderingen van koepelorganisaties als FEHAC, KNAC en BMW Clubs Nederland bezoeken kunnen aanspraak maken op een kilometervergoeding. Bestuursleden kunnen eveneens aanspraak maken op een kilometervergoeding voor het bezoeken van de bestuursvergaderingen van BMW KLASSIEK.



## HUISHOUDELIJK REGLEMENT

### BMW Klassieke Autoclub Nederland

*Vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering (ALV) d.d. 4 maart 2018*

Aan bestuursleden kan een kilometervergoeding worden toegekend in die gevallen dat sprake is van een meer dan normale frequentie van rijden naar beurslocaties, bijvoorbeeld voor het maken van afspraken met de beursorganisatie, het opbouwen van de beursstand, het transport van beursauto's, dan wel het optreden als stand bemanning op meerdere dagen.

In alle gevallen vindt toekenning van de kilometervergoeding plaats met inachtneming van de vigerende fiscale regels hieromtrent.

#### **Artikel 18: Website BMW Klassieke Autoclub**

BMW Klassieke Autoclub Nederland beschikt over het Internetdomein [www.bmwklassiek.nl](http://www.bmwklassiek.nl).

Op deze Internetlocatie wordt een website gepresenteerd met actuele informatie over BMW Klassieke Autoclub Nederland, zoals:

- Samenstelling bestuur
- Contactgegevens
- Nieuwsberichten
- De activiteitenkalender van het lopende jaar
- Fotoverslagen van evenementen
- Een pagina met informatie over sponsors en adverteerders
- Overige informatie, zoals sociale media, aangesloten organisaties en inschrijving KvK

De website van BMW Klassieke Autoclub Nederland voldoet, vanwege de status van officiële BMW-club, aan de corporate identity eisen zoals uitgevaardigd door BMW Group. Het beheer van de website valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur

#### **Artikel 19: Sociale Media**

BMW Klassieke Autoclub heeft registraties bij:

- Facebook ([facebook.com/bmwklassiek](https://www.facebook.com/bmwklassiek))
- Instagram ([instagram.com/bmwklassiek](https://www.instagram.com/bmwklassiek))



## Huishoudelijk Reglement

### BMW Klassieke Autoclub Nederland

*Vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering (ALV) d.d. 4 maart 2018*

Op deze sociale media wordt informatie gedeeld over en met betrekking tot BMW Klassieke Autoclub Nederland en eventuele andere berichten die interessant kunnen zijn voor de leden en derden die in het merk zijn geïnteresseerd.

Het beheer van sociale media valt onder verantwoordelijkheid van het bestuur.

#### **Artikel 20: Beheer website en sociale media**

Voor het dagelijks beheer van de website en sociale media kan het bestuur zich laten bijstaan door leden en/of vrijwilligers, ter controle van de inhoud, informatie en afbeeldingen enz., ter voorkoming van publicatie(s) die in strijd zijn met de Wet of wat in het maatschappelijk verkeer onaanvaardbaar is.

#### **Artikel 21: Clubblad “Van Dixi tot Barockengel”**

BMW Klassieke Autoclub Nederland geeft periodiek (5x per jaar) een clubblad uit ten behoeve van haar leden en adverteerders. De titel van het clubblad is “Van Dixi tot Barockengel”.

In het clubblad publiceert BMW Klassiek de volgende onderwerpen:

- Actueel nieuws;
- De evenementenkalender van het lopende jaar zodra deze is samengesteld;
- Bijdragen van leden, zoals verslagen van ritten en evenementen, restauratieverslagen, persoonlijke verhalen van belevenissen met hun BMW-hobby en andere gebeurtenissen, die zij graag met anderen willen delen, door publicatie in ons clubblad;
- Advertenties van adverteerders, waaronder de gratis advertenties van leden;
- Verslagen van clubevenementen, inclusief een selectie van toepasselijke foto's
- Verder artikelen van uiteenlopende aard, voor zover deze voor de leden van BMW Klassieke Autoclub aantrekkelijk (kunnen) zijn.

De redactie bestaat uit één of meer leden van de vereniging en zorgt voor de tijdige opmaak van het clubblad, aan de hand van een planning van de 5 edities die jaarlijks verschijnen.

Als sprake is van meer dan één redacteur of een redactiecommissie, dan wordt in overleg met het bestuur een lid van de redactie als redactievoorzitter benoemd.

De redactie verzorgt de samenstelling van de inhoud en de opmaak van het clubblad.



## HUISHOUDELIJK REGLEMENT

### BMW Klassieke Autoclub Nederland

*Vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering (ALV) d.d. 4 maart 2018*

#### Planning edities clubblad:

1. Editie maart – april: op of omstreeks 31 maart
2. Editie mei – juni: op of omstreeks 31 mei
3. Editie augustus – september: op of omstreeks 31 augustus
4. Editie oktober – november: op of omstreeks 31 oktober
5. Editie jaarwisseling: op of omstreeks 31 december

In de editie “jaarwisseling” wordt de evenementenkalender van het komende jaar opgenomen.

De inhoud en volgorde van publicatie van de artikelen wordt bepaald door de redacteur of redactievoorzitter. Deze zorgt dat afstemming met de voorzitter of de secretaris van de vereniging plaatsvindt, voordat de editie definitief wordt afgerond c.q. gedrukt en verspreid.

Als door overschrijding van de beschikbare ruimte artikelen moeten worden uitgesteld, voor publicatie in een latere editie, dan bepaalt de redactie voor welke artikelen dat geldt. Degene wiens artikel (nog) niet geplaatst kan worden krijgt daarover van de redactie bericht.

#### Artikel 22: Zaken waar dit huishoudelijk reglement niet in voorziet:

In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur, behoudens het recht tot vernietiging en nieuwe beslissing door de Algemene Ledenvergadering (ALV).

Prinsenbeek, 23 maart 2018